

A. 1 - Modèle de présentation de l'association

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

.....

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Mail :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal :

(le président ou la personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité : Mail :

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom : Prénom :

Mail :

Identités des structures associatives avec lesquelles vous êtes lié

(un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)



Eléments structurants de l'association

Note d'ordre historique, valeurs de l'association, cohérence entre ses activités traditionnelles et l'action nouvelle envisagée, cohérence entre les savoir-faire du responsable et les capacités nécessaires au développement du projet, lien avec d'autres associations, appartenance à un réseau régional...

Renseignements d'ordre administratif et juridique

- Date de déclaration en Préfecture et de publication au Journal Officiel.
- Objet de l'association.
- Si l'association dispose d'un ou plusieurs agréments administratifs, précisez le(s)quel(s) :
(type d'agréments, attribué(s) par ..., en date du ...)
- Si l'association est reconnue d'utilité publique, précisez la date.
- Si l'association dispose d'un commissaire aux comptes et d'un expert-comptable, précisez leurs coordonnées.
- Indiquez la composition du bureau et du conseil d'administration.

Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Décrivez le projet associatif de valeurs, de métiers, d'ambitions, de champs d'activités...

Indiquez les moyens humains de l'association :

- nombre de bénévoles,
- nombre total de salariés permanents,
- salariés en CDI (dont temps partiels),
- Nombre et nature des contrats aidés.

